



Die Universitätsallianz (UA) 11+ ist ein Zusammenschluss von 15 mittelgroßen, forschungs- und transferstarken Universitäten mit starkem regionalem Engagement. Gemeinsam setzen wir uns dafür ein, die Interessen der mittelgroßen Universitäten im Wissenschaftssystem und gegenüber Politik und Öffentlichkeit sichtbar zu machen und zielgerichteter zu formulieren sowie ihre vielfältigen Expertisen in den Diskurs einzubringen.

Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle in Berlin suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine engagierte Persönlichkeit als

## **Referent\*in (m/w/d)**

Die Arbeitszeit umfasst **20 Wochenstunden** (50 %); die Eingruppierung erfolgt in Anlehnung an **Entgeltgruppe 13 TV-L**. Die Stelle ist **unbefristet**.

### **Ihre Aufgaben bei uns:**

#### **Planung und Umsetzung von öffentlichen und internen Veranstaltungen**

Sie entwickeln eigenständig Veranstaltungsformate für unterschiedliche Zielgruppen, von der ersten Idee bis zur Durchführung. Dazu gehören u.a.:

- Auswahl und Buchung von Veranstaltungsorten
- Einholung von Angeboten und Kommunikation mit Dienstleistern
- Einladungs- und Teilnehmendenmanagement
- Auswertung und Nachbereitung (auch statistische Analysen) der durchgeführten Veranstaltungen, ggf. mit Ideen zur Ergebnissicherung
- Erstellung von Abschlussberichten

#### **Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit**

- Verfassen von Pressemitteilungen, Presseeinladungen, Website-Texten
- Pflege von Veranstaltungskalendern, z.B. idw-Kalendereinträge
- Entwicklung einer Social Media-Strategie und redaktionelle Betreuung unserer Kanäle
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu regionalen und überregionalen Medien
- Beantwortung von Anfragen und Ansprechpartner\*in für externe Kommunikation
- Unterstützung bei der Konzeption und Umsetzung von Veröffentlichungen

#### **Organisatorische Unterstützung**

- Recherchen, Terminkoordination, Büromittelbeschaffung
- Pflege und Weiterentwicklung unseres Adressverteilers

### **Was Sie mitbringen:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Äquivalent)
- Umfangreiche Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation für unterschiedliche Zielgruppen
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich und zielgruppengerecht aufzubereiten
- Kenntnisse der deutschen und internationalen Wissenschafts- und Hochschullandschaft sowie im Transferbereich
- Selbständige, strukturierte und kreative Arbeitsweise mit Teamgeist, Flexibilität und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, Outlook)

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- Mitarbeit in einem kleinen, engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Ein zentral gelegener Arbeitsplatz im Herzen Berlins
- Vergütung in Anlehnung an TV-L (50 %, Entgeltgruppe 13 bei Vorliegen der Voraussetzungen)
- Jahressonderzahlung
- 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche), Freistellung mit Gehalt an Heiligabend und Silvester
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Zuschuss zum Deutschlandticket

### **Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer PDF-Datei (max. 5 MB) bis zum **16.10.2025** per E-Mail an:

Dr. Antje Kohse  
Geschäftsführerin der UA11+  
[antje.kohse@ua11plus.de](mailto:antje.kohse@ua11plus.de)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kohse telefonisch unter +49 172 7480824 gerne zur Verfügung.

Die Bewerbungsgespräche sind voraussichtlich für die Kalenderwoche 43 und 44 geplant.

Bitte beachten Sie, dass beim Versenden der Bewerbungsunterlagen per E-Mail der Inhalt dieser Unterlagen unverschlüsselt ist. Informieren Sie sich über unsere Datenschutzregelungen auf unserer Homepage.

Wir schätzen Vielfalt.

Die UA11+ fordert einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.